



Ressortinternes Fortbildungsprogramm 2022

Vorwort

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wie es derzeit aussieht, wird die Pandemie wohl auch das nächste Jahr überschatten und damit weiterhin unser Arbeitsleben und unseren Alltag verändern. Viele von uns haben einen Großteil ihrer Arbeitszeit letztes Jahr im Homeoffice verbracht und werden das wahrscheinlich auch noch länger tun – mit all seinen Vor- und Nachteilen. Das hat natürlich auch Auswirkungen auf unser Fortbildungsangebot. Wir machen das Beste draus und bieten Ihnen nächstes Jahr wieder ein abwechslungsreiches Fortbildungsprogramm mit vielen spannenden „Neulingen“ und einigen alten „Bekanntem“.

Zunächst zu den Neuerungen: Nachdem die Online-Seminare zu digitalen Themen eine überwältigend große und positive Resonanz von Ihnen erfahren haben, bauen wir unser Angebot in diesem Bereich weiter aus. Das besonders im neuen Programm: Wir haben – ausgehend von Ihren Rückmeldungen – die Seminare als 1,5-stündige „Lernhäppchen“, als Online-Kompetenzbausteine, konzipiert und in zwei Themenschwerpunkte eingeteilt: „Digitale Besprechungen“ und „Digitales Lernen“. Damit können Sie sich gezielt und kompetenzorientiert neues Wissen zu für Sie wichtigen Themen aneignen. Im Themenschwerpunkt „**Digitale Besprechungen**“ finden Sie unter anderem Seminare zur Nutzung digitaler Whiteboards, zu digitalen Brainstorming-Methoden und zum Umgang mit schwierigen Teilnehmenden. Im Themenschwerpunkt „**Digitales Lernen**“ lernen Sie die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten unserer neuen E-Learning Plattform moodle kennen und können sich über Podcasts als Formate digitaler Bildung oder den Nutzen von OneNote als Wissensmanagementtool ein Bild machen. In beiden Themenschwerpunkten können Sie zwischen Formaten für Einsteiger und Aufbau Seminaren wählen, ganz nach Ihrem Bedarf.

Für interessierte Führungskräfte ein Hinweis: Wenn Sie Seminare aus den beiden o.g. Themenschwerpunkten akkreditieren lassen möchten, müssen Sie sich gleichzeitig für mindestens drei Seminare aus einem der beiden Themenschwerpunkte anmelden.

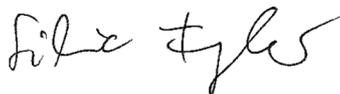
Für neue Kolleginnen und Kollegen bieten wir zum ersten Mal das Seminar „**Neu in der Verwaltung**“ in Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsschulverband an. Wir freuen uns, wenn es Sie beim „Ankommen“ in unserem Ressort unterstützt.

Aber auch unsere stark nachgefragte Klassiker wie „Grundlagen des **Vergaberechts**“, „**Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen**“ und „Grundlagen des **Zuwendungsrechts**“ finden sich wieder mit im Programm.

Neben den bekannten und vielen neuen Inhalten für Ihre Arbeit möchten wir Ihnen aber auch wieder Raum und Zeit bieten, um jenseits des „Tagesgeschäfts“ frische Ideen zu bekommen und vor allem auch mit neuen und alten Kolleginnen und Kollegen zusammenzukommen – auch wenn es überwiegend nur digital sein wird. Nutzen Sie gerne die vielfältigen Seminarangebote, wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen!

Bleiben Sie gesund und trotz allem zuversichtlich!

Mit herzlichen Grüßen



Silvia Fengler

Referatsleiterin „Aus- und Fortbildung, Bildung für nachhaltige Entwicklung“

Inhaltsverzeichnis

Soziale und methodische Kompetenzen			
Kürzel	Datum	Thema	Seite
UHMU_S_WB1 UHMU_S_WB2	03.02.2022 12.10.2022	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen –digitales Whiteboard als Aktivierungs- und Hilfsmittel nutzen Seminarleitung: Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV	17
UHMU_S_FB1 UHMU_S_FB2	10.02.2022 06.10.2022	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Feedback und Umfragen einbinden Seminarleitung: Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV	18
UHMU_S_UW1 UHMU_S_UW2	16.02.2022 29.09.2022	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Strategien für den Umgang mit der Unsicherheit vor der Webcam Seminarleitung: Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV	19
UHMU_S_MOE1 UHMU_S_MOE2	17.02.2022 20.10.2022	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Potenziale des asynchronen Lernens und Grundprinzipien der Didaktik mit moodle (Einstieg) Seminarleitung: Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV	20
UHMU_S_DBM1 UHMU_S_DBM2	22.02.2022 07.09.2022	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Ideen- und Lösungsfindung mit digitalen Brainstorming-Methoden Seminarleitung: Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV	21
UHMU_S_MOA1 UHMU_S_MOA2	03.03.2022 15.09.2022	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Welche Lernszenarien sind am Beispiel von moodle umsetzbar (Aufbau) Seminarleitung: Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV	22
UHMU_S_LV1 UHMU_S_LV2	10.03.2022 05.10.2022	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Kriterien für gute Lern- und Erklärvideos Seminarleitung: Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV	23

Soziale und methodische Kompetenzen			
Kürzel	Datum	Thema	Seite
UHMU_S_AI1 UHMU_S_AI2	16.03.2022 14.09.2022	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – 10 Aktivierungs- methoden für interne und wiederkehrende Besprechungen Seminarleitung: Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV	24
UHMU_S_H5P1 UHMU_S_H5P2	17.03.2022 24.11.2022	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Interaktive Lerninhalte im Fokus mit H5P und moodle (Aufbau) Seminarleitung: Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV	25
UHMU_S_AE1 UHMU_S_AE2	23.03.2022 19.10.2022	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen –10 Aktivierungsmethoden für externe und einmalige Besprechungen Seminarleitung: Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV	26
UHMU_S_ST1 UHMU_S_ST2	24.03.2022 21.09.2022	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Strategien für den Umgang mit schwierigen Teilnehmenden in digitalen und hybriden Veranstaltungen Seminarleitung: Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV	27
UHMU_S_PD1 UHMU_S_PD2	29.03.2022 08.09.2022	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Podcast = Wissen aufs Ohr. Erfolge und Potenziale des Formats für digitale Bildung Seminarleitung: Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV	28
UHMU_S_HB1 UHMU_S_HB2	31.03.2022 11.10.2022	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Hybrid? Ein Zauberwort oder die Zukunft unseres (Lern-)Alltags Seminarleitung: Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV	29
UHMU_S_TT1 UHMU_S_TT2	28.04.2022 08.12.2022	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Leben auf der Timeline. Die Kurzvideo-Plattform TikTok als Bildungsinstrument?! Seminarleitung: Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV	30

Soziale und methodische Kompetenzen			
Kürzel	Datum	Thema	Seite
UHMU_S_NE1 UHMU_S_NE2	29.04.2022 16.11.2022	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Wofür brauche ich eine Netiquette und was soll ich als Moderator*in vorbereiten? Seminarleitung: Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV	31
UHMU_S_ONE1 UHMU_S_ONE2	05.05.2022 10.11.2022	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – OneNote als HUB für meine digitale Organisation (Einstieg) Seminarleitung: Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV	32
UHMU_S_PDV1 UHMU_S_PDV2	12.05.2022 09.11.2022	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Potenziale der Visualisierung nutzen und passende, lizenzfreie Bilder für Präsentationen finden Seminarleitung: Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV	33
UHMU_S_ONA1 UHMU_S_ONA2	19.05.2022 17.11.2022	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Wissensmanagement und Workflows mit OneNote (Aufbau) Seminarleitung: Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV	34
UHMU_S_KON3		Hurra, ein Konflikt! – Konflikte erkennen, Konfliktdynamik verstehen, Lösungen ent- wickeln, Konfliktmanagement und wie gebe ich Ideen weiter Seminarleitung: Barbara Schaller-Knop, Wiesbaden	35
UHMU_S_EV1		Entscheidungsvermerke – Wie schreibe ich Vorlagen an die Hausleitung Seminarleitung: HVSV	36

Internationalität			
Kürzel	Datum	Thema	Seite
UHMU_I_BR4		Online-Seminar: Wie tickt Brüssel? Wie trifft „Brüssel“ Entscheidungen? Wie laufen Gesetzgebungsverfahren ab? Wie und wo und wann kann Hessen Einfluss nehmen? Seminarleitung: Silke Malorny, Referatsleiterin LV Brüssel	37

Verwaltungsmanagement			
Kürzel	Datum	Thema	Seite
UHMU_VM_JU1	05.04.2022	juris Schulung Seminarleitung: Ass. jur. Bernd Zarbock, juris GmbH	38
UHU_VM_WU3	07.04.2022	Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen in der Hessischen Landesverwaltung Seminarleitung: Dr. Gitte Halder und Silke Wilde, HMdF	39
UHMU_VM_VR3	22.09.2022	Online-Seminar: Grundlagen des Vergaberechts Seminarleitung: Volker Höhler, Referatsleiter Justizariat, Zentrale Vergabestelle, Bibliothek, HMuKLV	40
UHMU_VM_ZR3		Grundlagen des Zuwendungsrechts Seminarleitung: Günter Bürger, Referent Haushalt, HMuKLV	41
UHMU_VM_NV1		Neu in der Verwaltung Seminarleitung: HVSV	42
UHMU_VM_FR 1		Erstellung von Förderrichtlinien bei Zuwendungen Seminarleitung: NN	43
UHMU_VM_GG1		Schreiben von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen Seminarleitung: NN	44

Führung und Leitung			
Kürzel	Datum	Thema	Seite
UHMU_FL_FD6	03.05.2022 10.05.2022	Online-Workshop: Führen auf Distanz Seminarleitung: NN	45

Beruf und Leben			
Kürzel	Datum	Thema	Seite
UHMU_BL_WF1		Online-Seminar: Wertschätzendes Führen Seminarleitung: Susanne Hoffmann-Fessner, HMdIS	46

Chronologische Programmvorschau

Februar

Datum	Ort / Kürzel	Seminarartikel / Bereich	Seite
03.02.2022	Wiesbaden UHMU_S_WB1	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen –digitales Whiteboard als Aktivierungs- und Hilfsmittel nutzen	17
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminarartikel / Bereich	Seite
10.02.2022	Wiesbaden UHMU_S_FB1	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Feedback und Umfragen einbinden	18
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminarartikel / Bereich	Seite
16.02.2022	Wiesbaden UHMU_S_UW1	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Strategien für den Umgang mit der Unsicherheit vor der Webcam	19
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminarartikel / Bereich	Seite
17.02.2022	Wiesbaden UHMU_S_MOE1	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Potenziale des asynchronen Lernens und Grundprinzipien der Didaktik mit moodle (Einstieg)	20
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminarartikel / Bereich	Seite
22.02.2022	Wiesbaden UHMU_S_DBM1	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Ideen- und Lösungsfindung mit digitalen Brainstorming-Methoden	21
Soziale und methodische Kompetenzen			

März

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
03.03.2022	Wiesbaden UHMU_S_MOA1	– Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Welche Lernszenarien sind am Beispiel von moodle umsetzbar (Aufbau)	22
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
10.03.2022	Wiesbaden UHMU_S_LV1	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Kriterien für gute Lern- und Erklärvideos	23
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
16.03.2022	Wiesbaden UHMU_S_AI1	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – 10 Aktivierungsmethoden für interne und wiederkehrende Besprechungen	24
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
17.03.2022	Wiesbaden UHMU_S_H5P1	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Interaktive Lerninhalte im Fokus mit H5P und moodle (Aufbau)	25
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
23.03.2022	Wiesbaden UHMU_S_AE1	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – 10 Aktivierungsmethoden für externe und einmalige Besprechungen	26
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
24.03.2022	Wiesbaden UHMU_S_ST1	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Strategien für den Umgang mit schwierigen Teilnehmenden in digitalen und hybriden Veranstaltungen	27
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
29.03.2022	Wiesbaden UHMU_S_PD1	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Podcast = Wissen aufs Ohr. Erfolge und Potenziale des Formats für digitale Bildung	28
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
31.03.2022	Wiesbaden UHMU_S_HB1	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Hybrid? Ein Zauberwort oder die Zukunft unseres (Lern)Alltags?	29
Soziale und methodische Kompetenzen			

April

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
05.04.2022	Wiesbaden UHMU_VM_JU1	juris Schulung	38
Verwaltungsmanagement			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
07.04.2022	Wiesbaden UHMU_VM_WU3	Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen in der Hessischen Landesverwaltung	39
Verwaltungsmanagement			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
28.04.2022	Wiesbaden UHMU_S_TT1	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Leben auf der Timeline. Die Kurzvideo- Plattform TikTok als Bildungsinstrument?!	30
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
29.04.2022	Wiesbaden UHMU_S_NE1	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Wofür brauche ich eine Netiquette und was soll ich als Moderator*in vorbereiten?	31
Soziale und methodische Kompetenzen			

Mai

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
03.05.2022 10.05.2022	Wiesbaden UHMU_FL_FD6	Online-Workshop: Führen auf Distanz	45
Führung und Leitung			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
05.05.2022	Wiesbaden UHMU_S_ONE1	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – OneNote als HUB für meine digitale Organisation (Einstieg)	32
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
12.05.2022	Wiesbaden UHMU_S_PDV1	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Potenziale der Visualisierung nutzen und passende, lizenzfreie Bilder für Präsentationen finden	33
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
19.05.2022	Wiesbaden UHMU_S_ONA1	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Wissensmanagement und Workflows mit OneNote (Aufbau)	34
Soziale und methodische Kompetenzen			

September

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
07.09.2022	Wiesbaden UHMU_S_DBM2	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Ideen- und Lösungsfindung mit digitalen Brainstorming-Methoden	21
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
08.09.2022	Wiesbaden UHMU_S_PD2	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Podcast = Wissen aufs Ohr. Erfolge und Potenziale des Formats für digitale Bildung	28
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
14.09.2022	Wiesbaden UHMU_S_AI2	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – 10 Aktivierungsmethoden für interne und wiederkehrende Besprechungen	24
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
15.09.2022	Wiesbaden UHMU_S_MOA2	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Welche Lernszenarien sind am Beispiel von moodle umsetzbar (Aufbau)	22
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
21.09.2022	Wiesbaden UHMU_S_ST2	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Strategien für den Umgang mit schwierigen Teilnehmenden in digitalen und hybriden Veranstaltungen	27
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
22.09.2021	Wiesbaden UHMU_VM_VR4	Online-Seminar: Grundlagen des Vergaberechts	40
Verwaltungsmanagement			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
29.09.2022	Wiesbaden UHMU_S_UW2	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Strategien für den Umgang mit der Unsicherheit vor der Webcam	19
Soziale und methodische Kompetenzen			

Oktober

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
05.10.2022	Wiesbaden UHMU_S_LV2	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Kriterien für gute Lern- und Erklärvideos	23
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
06.10.2022	Wiesbaden UHMU_S_FB2	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Feedback und Umfragen einbinden	18
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
11.10.2022	Wiesbaden UHMU_S_HB2	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Hybrid? Ein Zauberwort oder die Zukunft unseres (Lern)Alltags?	29
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
12.10.2022	Wiesbaden UHMU_S_WB2	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen –digitales Whiteboard als Aktivierungs- und Hilfsmittel nutzen	17
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
19.10.2022	Wiesbaden UHMU_S_AE2	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – 10 Aktivierungsmethoden für externe und einmalige Besprechungen	26
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
20.10.2022	Wiesbaden UHMU_S_MOE2	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Potenziale des asynchronen Lernens und Grundprinzipien der Didaktik mit moodle (Einstieg)	20
Soziale und methodische Kompetenzen			

November

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
09.11.2022	Wiesbaden UHMU_S_PDV2	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Potenziale der Visualisierung nutzen und passende, lizenzfreie Bilder für Präsentationen finden	33
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
10.11.2022	Wiesbaden UHMU_S_ONE2	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – OneNote als HUB für meine digitale Organisation (Einstieg)	32
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
16.11.2022	Wiesbaden UHMU_S_NE2	Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Wofür brauche ich eine Netiquette und was soll ich als Moderator*in vorbereiten?	31
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
17.11.2022	Wiesbaden UHMU_S_ONA2	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Wissensmanagement und Workflows mit OneNote (Aufbau)	34
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
24.11.2022	Wiesbaden UHMU_S_H5P2	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Interaktive Lerninhalte im Fokus mit H5P und moodle (Aufbau)	25
Soziale und methodische Kompetenzen			

Dezember

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
08.12.2022	Wiesbaden UHMU_S_TT2	Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Leben auf der Timeline. Die Kurzvideo-Plattform TikTok als Bildungsinstrument?!	30
Soziale und methodische Kompetenzen			

Noch zu terminierende Seminare

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
Sommer	Rauischholzhausen UHMU_S_KON3	Hurra, ein Konflikt! - Konflikte erkennen, Konfliktdynamik verstehen, Lösungen entwickeln, Konfliktmanagement und wie gebe ich Ideen weiter	35
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
	Wiesbaden UHMU_VM_ZR3	Grundlagen des Zuwendungsrechts	41
Verwaltungsmanagement			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
	Wiesbaden UHMU_S_EV1	Entscheidungsvermerke – Wie schreibe ich Vorlagen an die Hausleitung	36
Soziale und methodische Kompetenzen			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
	Wiesbaden UHMU_VM_NV 1	Neu in der Verwaltung	42
Verwaltungsmanagement			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
	Wiesbaden UHMU_I_BR4	Online-Seminar: Wie tickt Brüssel? Wie trifft „Brüssel“ Entscheidungen? Wie laufen Gesetzgebungsverfahren ab? Wie und wo und wann kann Hessen Einfluss nehmen?	37
Internationalität			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
	Wiesbaden UHMU_VM_FR 1	Erstellung von Förderrichtlinien bei Zuwendungen	43
Verwaltungsmanagement			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
	Wiesbaden UHMU_VM_GG1	Schreiben von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen	44
Verwaltungsmanagement			

Datum	Ort / Kürzel	Seminartitel / Bereich	Seite
	Wiesbaden UHMU_BL_WF1	Online-Seminar: Wertschätzendes Führen	46
Beruf und Leben			



Soziale und methodische Kompetenzen

Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – digitales Whiteboard als Aktivierungs- und Hilfsmittel nutzen

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

In Präsenz-Workshops ist die Verwendung von Whiteboards und Flipcharts zur Veranschaulichung der Ergebnisse ein wichtiges Werkzeug. Auch ein Online-Whiteboard kann dazu beitragen, das Gefühl der persönlichen Zusammenarbeit herzustellen, weil es die Interaktivität und die Kommunikation fördert. Viele wissenschaftliche Studien haben belegt, dass das Schreiben mit der Hand unsere kreativen Geister weckt und unser Gehirn auf vielfältige Weise beansprucht und fordert. Diese Möglichkeiten werden digital oft nicht genutzt. Dabei gibt es inzwischen in fast jedem Videokommunikationstool eine Online-Whiteboard-Funktion. Wir werden uns im Seminar daher zuerst einige Methoden anschauen und uns im Hinblick auf Ihre Bedarfe fragen, wie Sie diese Whiteboards nutzen können: Welche Methoden können Sie für bestimmte digitale Formate einsetzen und wie können diese Sie visuell unterstützen?

Lernziele

- Digitale Whiteboards an unterschiedlichen Stellen digitaler Lern- und Besprechungsformate einsetzen.
- Passende Feedback-Vorlagen kennen und nutzen.

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
03.02.2022	24.01.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_WB1
12.10.2022	22.09.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_WB2
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV		

Wenn Sie Führungskraft sind und dieses Seminar akkreditieren lassen möchten, müssen Sie sich mindestens für insgesamt drei Seminare aus dem Themenschwerpunkt „Digitale Besprechungen“ anmelden.



Soziale und methodische Kompetenzen

Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Feedback und Umfragen einbinden

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

Eine der größten Schwierigkeiten bei digitalen Lern- und Besprechungsformaten ist es, Rückmeldungen von den Teilnehmenden zu bekommen. In der Regel erhält der Referent oder Moderator nur wenig informelles Feedback, wodurch die Unsicherheit auf beiden Seiten steigt.

Damit die Zusammenarbeit trotz der digitalen Defizite gut funktionieren kann, ist es wichtig, dass Beteiligungsmethoden eingesetzt werden, die das fehlende Miteinander ausgleichen. Mit digitalen Feedbackmethoden und Umfragen kann dies gut funktionieren. In der Online-Veranstaltung lernen Sie Methoden des Feedbacks in digitalen Besprechungen, Grundlagen für den Einsatz der Umfragefunktion und bekommen Vorlagen für den Einsatz in Ihren digitalen Veranstaltungen.

Lernziele

- Feedback der Teilnehmenden an unterschiedlichen Stellen der digitalen Besprechungen einholen.
- Verfügbare Umfrage-Tools gezielt für die Verbesserung von Besprechungen einsetzen.

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
10.02.2022	31.01.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_FB1
06.10.2022	16.09.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_FB2
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV		

Wenn Sie Führungskraft sind und dieses Seminar akkreditieren lassen möchten, müssen Sie sich mindestens für insgesamt drei Seminare aus dem Themenschwerpunkt „Digitale Besprechungen“ anmelden.



Soziale und methodische Kompetenzen

Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Strategien für den Umgang mit der Unsicherheit vor der Webcam

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

Inzwischen haben die meisten von uns Erfahrungen in digitalen Besprechungen und damit vor der Webcam gemacht. Trotzdem gibt es oft Unsicherheiten. Sie fangen bereits bei der Verwendung der verfügbaren technischen Ausstattung an und reichen bis zu Fragen, wie das Auftreten vor der Kamera am besten gestaltet werden soll. Bei der inhaltlichen Vorbereitung digitaler Formate kommen diese Fragen der Präsentation oft zu kurz. Hier die Probleme zu definieren und Lösungsstrategien zu entwickeln soll Ihre Sicherheit und Souveränität in digitalen Besprechungen steigern.

Lernziele

- Den „digitalen Auftritt“ vor der Webcam bewusst und zielführend gestalten.
- Eigene Strategien für schwierige Situationen und technische Unsicherheiten vorbereiten.

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
16.02.2022	31.01.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_UW1
29.09.2022	09.09.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_UW2
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV		

Wenn Sie Führungskraft sind und dieses Seminar akkreditieren lassen möchten, müssen Sie sich mindestens für insgesamt drei Seminare aus dem Themenschwerpunkt „Digitale Besprechungen“ anmelden.



Soziale und methodische Kompetenzen

Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Potenziale des asynchronen Lernens und Grundprinzipien der Didaktik mit moodle (Einstieg)

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

Moodle ist eine webbasierte Anwendung aus der Gruppe der Learning Management Systeme, kurz LMS. Mithilfe eines LMS werden die richtigen Lerninhalte der richtigen Zielgruppe zum richtigen Zeitpunkt bereitgestellt. Die Anwendung ermöglicht viele Lernszenarien, angefangen bei der Bereitstellung von Lernmedien und der Organisation von Lernvorgängen über die Verwaltung der Lernenden (Anmeldung, Prüfung, Tests) bis hin zur Erstellung komplexer digitaler Lernkurse. Die Anwendung moodle steht jetzt auch im Umweltressort zur Verfügung und wird vom Referat I3B fachlich betreut. Sie haben (Lern)Inhalte, die an eine bestimmte Zielgruppe vermittelt werden sollen? Wir schauen uns in dem Einstiegsseminar die Grundlagen der asynchronen Didaktik an und wie diese konkret in moodle umgesetzt werden können.

Lernziele

- Die Vorteile des asynchronen Lernens mit moodle kennen und gezielt nutzen
- Grundlagen der Inhaltsvermittlung und Kursgestaltung mit moodle

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
17.02.2022	31.01.2022	09.30 Uhr bis 12.30 Uhr	UHMU_S_MOE1
20.10.2022	30.09.2022	09.30 Uhr bis 12.30 Uhr	UHMU_S_MOE1
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV		

Wenn Sie Führungskraft sind und dieses Seminar akkreditieren lassen möchten, müssen Sie sich mindestens für insgesamt drei Seminare aus dem Themenschwerpunkt „Digitales Lernen“ anmelden.



Soziale und methodische Kompetenzen

Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Ideen- und Lösungsfindung mit digitalen Brainstorming-Methoden

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

Brainstorming ist vielen aus dem analogen Raum als eine Kreativmethode bekannt, bei der Ideen, Vorhaben und Lösungen von Teammitgliedern in einer gemeinsamen Sitzung entwickelt werden. Das Sammeln von Ideen steht im Zentrum dieser Art der Lösungsfindung. Mit Hilfe unterschiedlicher Methoden wird der freie Gedankenaustausch eines Einzelnen oder einer Gruppe angeregt. In vielfältigen Abwandlungen gibt es verschiedene Regeln, die während der Ideengenerierung eingehalten werden sollen. Diese können sich darauf beziehen, wie man mit möglicher Kritik an Ideen umgeht, Ideen im Voraus filtert oder wie die vorausgehende Problem-/Fragestellung formuliert wird. Im digitalen Raum sind Brainstormings vielleicht sogar einfacher durchzuführen als analog. Dazu schauen wir uns zuerst unterschiedliche Methoden an, wie man ein Brainstorming aufsetzt, und probieren anschließend aus, wie man sie mit digitalen Tools umzusetzen kann.

Lernziele

- Brainstorming als Methode zur Aktivierung und Lösungsgenerierung einsetzen.
- Mehrere Varianten der Methode kennen und passend zum Kontext auswählen.

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
22.02.2022	02.02.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_DBM1
07.09.2022	18.08.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_DBM2
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV		

Wenn Sie Führungskraft sind und dieses Seminar akkreditieren lassen möchten, müssen Sie sich mindestens für insgesamt drei Seminare aus dem Themenschwerpunkt „Digitale Besprechungen“ anmelden.



Soziale und methodische Kompetenzen

Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Welche Lernszenarien sind am Beispiel von moodle umsetzbar (Aufbau)

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

LMS dienen im Wesentlichen dazu, Lernende, Lehrende, Lerninhalte, und E-Learning-Kurse von einer zentralen Stelle aus einzuspeisen und zu verwalten. Die Lernenden in moodle agieren selbstbestimmt: Sie wählen selbst die Zeit, den Umfang und den Lernort. So ist es leichter, das Lernen in den Alltag einzupassen.

In gut gestalteten Kursen können Sie eine breite Palette an Lernszenarien fördern. Diese Gestaltungsfreiheit ermöglicht den Einsatz in unterschiedlichen Kontexten, die wir in dem Seminar systematisieren und für Ihre Bedarfe präzisieren wollen. Die Spannweite geht hier von standardisierten Schulungen (Kursen) – auch sich wiederholenden Pflichtschulungen, die nachweisbar absolviert werden müssen – über vertiefende Angebote für Spezialisierungen, Fort- und Weiterbildungen zur Fachanwendungen und Terminplanungen bis hin zu den Möglichkeiten bereits aufbereitete, externe Lerninhalte z.B. SCORM-Pakete aufzunehmen und den eigenen Zielgruppen zur Verfügung zu stellen.

Lernziele

- Anforderungen der eigenen Lerninhalte definieren
- Unterschiedliche Lernszenarien mit moodle umsetzen

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
03.03.2022	11.02.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_MOA1
15.09.2022	26.08.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_MOA2
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV		

Wenn Sie Führungskraft sind und dieses Seminar akkreditieren lassen möchten, müssen Sie sich mindestens für insgesamt drei Seminare aus dem Themenschwerpunkt „Digitales Lernen“ anmelden.



Soziale und methodische Kompetenzen

Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Kriterien für gute Lern- und Erklärvideos

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

Lernvideos stellen eine sehr wertvolle Visualisierung von Informationen und Lerninhalten dar. Über die Bewegung von Bildern, Symbolen, Texten in Kombination mit mündlichen Erklärungen ist es möglich für Lernende sehr wertvolle, verständliche und lehrreiche Lernressourcen zu erstellen. Ein Lernvideo kann verschiedene Medien parallel verbinden und erzielt hohe Anschaulichkeit mit einer großen Möglichkeit viele Sinne gleichzeitig zu aktivieren und den Lerneffekt damit zu verstärken. Die Lernvideos sind darüber hinaus dauerhaft und jederzeit abrufbar und somit auch in anderen Lernkontexten wiederverwendbar. Damit sie gut funktionieren ist es wichtig, sich aus didaktischer Perspektive planerische Gedanken über die Inhalte sowie über ihre technische Umsetzung zu machen. Als eine Unterstützung dafür schauen wir uns im Online-Seminar die Kriterien für ein wirksames Lern-/Erklärvideo an: von der Fehlerfreiheit, Zieltransparenz über die technische Umsetzung bis hin zur inhaltlichen und didaktischen Aufbereitung.

Lernziele

- Grundlagen der Didaktik mit Lernvideos.
- Kriterienkatalog für die Wirksamkeit der Lernvideos auf eigene Lernvideoideen anwenden.

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
10.03.2022	18.02.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_LV1
05.10.2022	15.09.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_LV2
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUCLV		

Wenn Sie Führungskraft sind und dieses Seminar akkreditieren lassen möchten, müssen Sie sich mindestens für insgesamt drei Seminare aus dem Themenschwerpunkt „Digitales Lernen“ anmelden.



Soziale und methodische Kompetenzen

Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – 10 Aktivierungsmethoden für interne und wiederkehrende Besprechungen

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

Eine wirklich gute Online Moderation zeichnet sich dadurch aus, dass die Moderatorin oder der Moderator weiß, welche Schritte notwendig sind, um die Teilnehmenden zu aktivieren und die Stärken jeder und jedes einzelnen zu fördern. Dabei ist der Schlüssel zum Aktivieren eines engagierten Online-Teams und damit eines erfolgreichen Online-Treffens, dass man genau die Methoden einsetzt, die interaktiv, abwechslungsreich und auf die Bedürfnisse der Beteiligten zugeschnitten sind. Es bedarf also der Entscheidung, welche Aktivierungsmethoden die Gruppe braucht und wie sich welche Methode auf das gesamte Treffen auswirken wird. Hierzu schauen wir uns eine Auswahl aus zehn Aktivierungsmethoden an, die unterschiedliche Intensitäten haben und vor allem wiederkehrende Besprechungen mit internen Teilnehmenden beleben können.

Lernziele

- Wirkungsweise der Icebreaker und Energizer in digitalen Besprechungsformaten kennen und diese dann situationsgerecht einsetzen können.
- Ein persönliches Portfolio an Methoden, die in internen und wiederkehrenden Besprechungen eingesetzt werden können.

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
16.03.2022	24.02.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_AI1
14.09.2022	25.08.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_AI2
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV		

Wenn Sie Führungskraft sind und dieses Seminar akkreditieren lassen möchten, müssen Sie sich mindestens für insgesamt drei Seminare aus dem Themenschwerpunkt „Digitale Besprechungen“ anmelden.



Soziale und methodische Kompetenzen

Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Interaktive Lerninhalte im Fokus mit H5P und moodle (Aufbau)

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

H5P ist die Kurzform von HTML5 Package. Es handelt sich um eine Erweiterung (Plug-In) für moodle, die es ermöglicht, multimediale Lerninhalte in Kursen sehr einfach und intuitiv zu erstellen. Dabei können ohne Programmierkenntnisse Texte, Bilder, Ton und Videos miteinander kombiniert und durch Interaktionen bereichert werden. Dadurch ist es möglich kleine Lerneinheiten (z.B. Lückentexte oder Drag 'n' Drop- Aufgaben) bis hin zu komplexen interaktiven Präsentationen zu realisieren, die dann von Kursteilnehmer*innen selbstständig bearbeitet werden können. Derzeit bietet H5P rund 50 verschiedene Inhaltstypen und Lernformate wie z.B. Lehrvideos, interaktive Präsentationen, Karteikarten und Timelines sowie unterschiedlichste Wissensabfragen an, die unkompliziert direkt in Moodle erstellt werden können. Durch die Interaktivität, die in allen H5P-Lernformaten geboten wird, werden Lernende zum Mitmachen angeregt.

Lernziele

- die verschiedenen H5P-Inhaltstypen kennen lernen.
- Ideen in multimediale und interaktive Lerneinheiten didaktisch umsetzen können.

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
17.03.2022	25.02.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_H5P1
24.11.2022	04.11.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_H5P2
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV		

Wenn Sie Führungskraft sind und dieses Seminar akkreditieren lassen möchten, müssen Sie sich mindestens für insgesamt drei Seminare aus dem Themenschwerpunkt „Digitales Lernen“ anmelden.



Soziale und methodische Kompetenzen

Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – 10 Aktivierungsmethoden für externe und einmalige Besprechungen

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

Die gute Moderation eines digitalen Formates mit externen Teilnehmenden, die sich vielleicht auch noch nicht persönlich kennen, ist sicherlich eine größere Herausforderung als ein Heimspiel mit dem eigenen Team. Doch auch in dieser Konstellation liegt der Schlüssel zum Aktivieren der Teilnehmenden und damit eines erfolgreichen Online-Treffens darin, die Methoden einzusetzen, die interaktiv, abwechslungsreich und auf die Bedürfnisse der Beteiligten zugeschnitten sind. Es bedarf also der Entscheidung, welche Aktivierungsmethoden die Gruppe braucht und wie sich welche Methode auf das gesamte Treffen auswirken kann. Hierzu schauen wir uns eine Auswahl aus zehn Aktivierungsmethoden an, die unterschiedlichen Intensitäten haben und vor allem einmalige Besprechungen mit externen Teilnehmenden und einem höheren Formalisierungsgrad beleben können.

Lernziele

- Wirkungsweise der Icebreaker und Energizer in digitalen Besprechungsformaten einschätzen und diese auch in formelleren Kontexten einsetzen können.
- Ein persönliches Portfolio an Methoden, die vor allem in einmaligen Besprechungen mit externen Teilnehmer*innen eingesetzt werden können.

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
23.03.2022	03.03.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_AE1
19.10.2022	29.09.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_AE2
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV		

Wenn Sie Führungskraft sind und dieses Seminar akkreditieren lassen möchten, müssen Sie sich mindestens für insgesamt drei Seminare aus dem Themenschwerpunkt „Digitale Besprechungen“ anmelden.



Soziale und methodische Kompetenzen

Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Strategien für den Umgang mit schwierigen Teilnehmenden in digitalen und hybriden Veranstaltungen

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

Die klassischen Störfaktoren in einer Online-Besprechung sind meist Audio-Probleme oder eine instabile Internetverbindung. Die zweitgrößte Störungsquelle ist menschengemacht: Der/die eine schweigt, der/die andere ist ein Dauerredner. Die Liste der schwierigen Eigenschaften von Teilnehmenden in Besprechungen lässt sich fortsetzen. Diese können eine digitale Besprechung unangenehm stören und das Ergebnis negativ beeinträchtigen. Wir werden Ihre persönlichen Reizpunkte identifizieren und konkrete Strategien für schwierige Situationen entwickeln. Mit unterschiedlichen Methoden schauen wir, wie man auf konstruktive Weise Rückmeldung geben und unsachliche Angriffe angemessen abwehren kann.

Lernziele

- Persönliche Schwierigkeiten und Herausforderungen in digitalen Besprechungen identifizieren und konstruktiv bewerten.
- Wirksame Strategien für einen besseren Umgang mit herausfordernden Verhaltensweisen erarbeiten.

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
24.03.2022	04.03.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_ST1
21.09.2022	01.09.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_ST2
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUCLV		

Wenn Sie Führungskraft sind und dieses Seminar akkreditieren lassen möchten, müssen Sie sich mindestens für insgesamt drei Seminare aus dem Themenschwerpunkt „Digitale Besprechungen“ anmelden.



Soziale und methodische Kompetenzen

Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Podcast = Wissen aufs Ohr. Erfolge und Potenziale des Formats für digitale Bildung

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

Wie kaum ein anderes Medium haben sich Podcasts in den letzten Jahren zu einem neuen Trend-Medium entwickelt. Podcasts sind vergleichbar mit Radiosendungen, die aber unabhängig von Sendezeiten angehört werden können und deren Publikum im Netz, sicherlich auch durch Corona, stetig wächst. Inhaltlich geht es dabei keineswegs nur um Unterhaltungsinhalte. Da Podcast-Hörerinnen und -Hörer bereit sind, sich auch für lange Episoden Zeit zu nehmen, sind die Audio-Begleiter zunehmend das ideale Medium für Bildungsthemen. So werden in Podcasts inzwischen auch komplizierte Sachverhalte eingängig und unterhaltsam von verschiedenen Anbietern vermittelt. In diesem Seminar geht es einerseits um eine Übersicht über bestehende Formate mit einem inhaltlichen Fokus auf Klimabildung und Nachhaltigkeit. Andererseits geht es uns darum, die Grundlagen, Konzepte und Strategien unterschiedlicher Anbieter von Podcasts zu verstehen und sie auf die eigenen Bedarfe hin zu untersuchen.

Lernziele

- Die Entwicklung der Podcast-Landschaft verstehen und die Potenziale des Mediums einordnen.
- Podcasts als Lernmittel zu identifizieren und spannende Beispiele aus eigenem inhaltlichen Bereich kennen.

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
29.03.2022	09.03.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_PD1
08.09.2022	19.08.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_PD2
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV		

Wenn Sie Führungskraft sind und dieses Seminar akkreditieren lassen möchten, müssen Sie sich mindestens für insgesamt drei Seminare aus dem Themenschwerpunkt „Digitales Lernen“ anmelden.



Soziale und methodische Kompetenzen

Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Hybrid? Ein Zauberwort oder die Zukunft unseres (Lern-)Alltags

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

Auch nach der Pandemie werden wir in Besprechungen und Lernkontexten mit hybriden Formaten (also vor Ort und digital) konfrontiert werden. Doch was zunächst als innovative Lösung erscheint, wird für viele Teilnehmende oft zu einer Enttäuschung: Die zugeschalteten Teilnehmer fühlen sich abgehängt, während gleichzeitig die Betreuung der Teilnehmenden in Präsenz durch technische Schwierigkeiten überschattet wird. Diese Voraussetzungen können Hybrid-Veranstaltungen schnell zu einem „worst of both worlds“ werden – also dem Schlechtesten aus der physischen und der digitalen Welt. Es bedarf mehr als nur etwas Technik, um Hybrid-Veranstaltungen erfolgreich anzubieten. Hybrid bedeutet nicht nur andere Technik, sondern vor allem die Notwendigkeit einer entsprechenden Konzeption. Im Seminar schauen wir uns zunächst die didaktischen Grundlagen der Hybrid-Veranstaltungen an und anschließend die Herausforderungen für die Konzeption einer Veranstaltung anhand eines konkreten Beispiels.

Lernziele

- Anforderungen und Herausforderungen des Hybriden-Settings kennen.
- Das Konzept einer Veranstaltung entwickeln können, das sowohl auf die Teilnehmenden in Präsenz als auch auf die zugeschalteten Teilnehmenden eingehen kann.

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
31.03.2022	10.03.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_HB1
11.10.2022	21.09.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_HB2
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV		

Wenn Sie Führungskraft sind und dieses Seminar akkreditieren lassen möchten, müssen Sie sich mindestens für insgesamt drei Seminare aus dem Themenschwerpunkt „Digitales Lernen“ anmelden.



Soziale und methodische Kompetenzen

Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Leben auf der Timeline. Die Kurzvideo-Plattform TikTok als Bildungsinstrument?!

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

Schon mit der Plattform Instagram wurde Social Media besonders bunt und schnelllebig. Diese Eigenschaften führt die inzwischen aus dem Alltag der meisten Jugendlichen nicht mehr wegdenkbare Kurzvideo-Plattform TikTok fort. In diesem Online-Seminar schauen wir uns an, wie TikTok funktioniert und welche Grundlogiken des Konsums von audiovisuellen Inhalten hier bedient werden. Mit Fokus auf die ausgewählten Content Creators schauen wir, wie TikTok inzwischen für unterschiedliche Branchen und Themen zu einer Bildungsplattform wurde und welche Formate – auch ganz ohne Singen und Tanzen – dabei zum Einsatz kommen können.

Lernziele

- TikTok als Plattform kennenlernen und verstehen wie diese, besonders für eine junge Zielgruppe, funktioniert.
- Einige Anbieter von Bildungscontent auf TikTok und gängige Formate kennen und einordnen können.

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
28.04.2022	08.04.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_TT1
08.12.2022	18.11.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_TT2
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV		

Wenn Sie Führungskraft sind und dieses Seminar akkreditieren lassen möchten, müssen Sie sich mindestens für insgesamt drei Seminare aus dem Themenschwerpunkt „Digitales Lernen“ anmelden.



Soziale und methodische Kompetenzen

Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Wofür brauche ich eine Netiquette und was soll ich als Moderator*in vorbereiten?

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

Digitale Besprechungen sind zu einem wesentlichen Faktor für die Produktivität und Effektivität im beruflichen Alltag geworden. In ihrem Ablauf ergibt sich einiges intuitiv und inzwischen sicherlich auch eingeübt. Trotzdem herrschen in virtuellen Räumen andere Gegebenheiten als in physischen Tagungsräumen und damit eine ganze Reihe potenzieller Fettnäpfchen. Bevor eine Besprechung im Chaos versinkt, haben Sie mit der Netiquette als Moderation die Möglichkeit, hier stabile Weichen zu legen. Eine gute Netiquette ist immer so einfach wie möglich formuliert und drückt die Anforderungen positiv aus. Wir schauen uns an, was zu einer Netiquette gehört und erstellen gemeinsam eine Vorlage, die Sie in Ihren Besprechungen einsetzen können.

Lernziele

- Erwünschte Verhaltensregeln und -weisen in digitalen Besprechungen zielgruppengerecht formulieren und kommunizieren.
- Eine Netiquette-Vorlage für meine Besprechungen entwickeln.

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
29.04.2022	09.04.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_NE1
16.11.2022	27.10.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_NE2
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV		

Wenn Sie Führungskraft sind und dieses Seminar akkreditieren lassen möchten, müssen Sie sich mindestens für insgesamt drei Seminare aus dem Themenschwerpunkt „Digitale Besprechungen“ anmelden.



Soziale und methodische Kompetenzen

Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – OneNote als HUB für meine digitale Organisation (Einstieg)

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

OneNote ist wahrscheinlich das am meisten unterschätzte MS-Office-Anwendung. Es kann viel mehr als nur Notizen festhalten. Es ist ein sehr funktionsreiches Programm für das Informationsmanagement im (beruflichen) Alltag. Ob als persönliches Wissensarchiv, als Nachschlagewerk oder als Planungsgrundlage für Veranstaltungen - OneNote lässt sich für viele Aufgaben einsetzen, denen es an guten Strukturen fehlt. Auch durch die Zusammenarbeit mit Outlook bietet OneNote eine Fülle von Möglichkeiten, Informationen besser zu sammeln, zu organisieren und zu verteilen. Mit OneNote haben Sie ein intuitives, multimediales Tool zur Verfügung, das Ihnen hilft, alle Ihre Notizen zukünftig digital abzuspeichern. So können Sie sämtliche Notizen und Inhalte aus verschiedenen Kanälen an einer Stelle zusammenführen und gut strukturieren. Der Schwerpunkt des Seminars liegt auf der Einführung in die Funktionen der Anwendung, sowie die Erstellung und Strukturierung eines persönlichen digitalen OneNote-Notizbuches.

Lernziele

- OneNote und seine Funktionalitäten kennen.
- Rechercheergebnisse dokumentieren und sinnvolle Strukturen für Ihre eigenen Notizbücher konzipieren.

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
05.05.2022	15.04.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_ONE1
10.11.2022	21.10.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_ONE2
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV		

Wenn Sie Führungskraft sind und dieses Seminar akkreditieren lassen möchten, müssen Sie sich mindestens für insgesamt drei Seminare aus dem Themenschwerpunkt „Digitales Lernen“ anmelden.



Soziale und methodische Kompetenzen

Online-Kompetenzbaustein: Digitale Besprechungen – Potenziale der Visualisierung nutzen und passende, lizenzfreie Bilder für Präsentationen finden

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

Das Sehen ist gerade in der Online-Welt eine unserer stärksten Fähigkeiten! Wenn Menschen einen geschriebenen Text sehen, lesen sie ihn sich im Stillen vor, so die Erkenntnisse der Kognitionspsychologie. Für die Gestaltung von Präsentationen gilt daher aus Sicht der Praktiker die Regel: Folientexte sollten nur etwa sechs bis acht Worte enthalten. Diese kann ein Mensch in etwa zwei Sekunden lesen und bleiben bei*m Leser*in hängen. So die Theorie - die Umsetzung im Alltag ist aus vielen manchmal auch inhaltlichen Gründen schwierig. Der Einsatz von guten Bildern in digitalen Präsentationen kann hier oft eine gute Lösung sein. Sie erfahren, wo Sie passende lizenzfrei Bilder für Ihre Präsentation finden.

Lernziele

- Die Grundlagen der Wirkung der Visualität der digitalen Präsentation aus gestalterischer und psychologischer Sicht kennen.
- Quellen für lizenzfreie Bilder und weitere digitale Assets kennen.

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
12.05.2022	22.04.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_PDV1
09.11.2022	20.10.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_PDV2
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV		

Wenn Sie Führungskraft sind und dieses Seminar akkreditieren lassen möchten, müssen Sie sich mindestens für insgesamt drei Seminare aus dem Themenschwerpunkt „Digitale Besprechungen“ anmelden.



Soziale und methodische Kompetenzen

Online-Kompetenzbaustein: Digitales Lernen – Wissensmanagement und Workflows mit OneNote (Aufbau)

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

Wissen ist die entscheidende Kompetenz in den meisten Organisationen und führt dementsprechend zu erheblichen Wettbewerbsvorteilen. Eine einfache Wiederaufindbarkeit von Wissen führt auch zu einer besseren Zufriedenheit der Beschäftigten. Im Office-Paket steht neben der Datenbankanwendung Access sicherlich OnNote für die benutzerfreundliche Möglichkeit Wissen zu verwalten und ein persönliches „Wissensmanagementsystem“ aufzubauen. Allein das Wort klingt kompliziert. Mit OneNote kann aber ein System schon mit einfachen Maßnahmen aufgebaut und in Ihren täglichen Ablauf integriert werden. In dem Seminar greifen wir Ihre Erfahrungen mit der Nutzung von OneNote auf und vertiefen den Einsatz der Anwendung mit dem Fokus auf Wissensmanagement. Wir identifizieren die relevanten Workflows in Ihrem Arbeitsalltag und schauen, wie man durch OneNote Inhalte und Wissen an einem Ort sammeln und miteinander vernetzen kann, um Ihre Arbeit zu erleichtern.

Lernziele

- Abläufe im Alltag identifizieren, die mit OneNote-Workflows unterstützt werden können.
- Ein persönliches Wissensmanagementsystem mit OneNote aufbauen können.

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
19.05.2022	29.04.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_ONA1
17.11.2022	28.10.2022	09.30 Uhr bis 11.00 Uhr	UHMU_S_ONA2
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Michael Swiatkowski, Referent Ref. I 3B, HMUKLV		

Wenn Sie Führungskraft sind und dieses Seminar akkreditieren lassen möchten, müssen Sie sich mindestens für insgesamt drei Seminare aus dem Themenschwerpunkt „Digitales Lernen“ anmelden.



Soziale und methodische Kompetenzen

Hurra, ein Konflikt! – Konflikte erkennen, Konfliktdynamik verstehen, Lösungen entwickeln, Konfliktmanagement und wie gebe ich Ideen weiter

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

Konflikte sind alltäglich und normal. Solange sie jedoch ungeklärt sind, belasten sie die Beziehungen, stören die Zusammenarbeit, verursachen Stress und können in Mobbinghandlungen ausufern.

Ziel ist es, eine teamstärkende Kommunikations-, Feedback- und Konfliktkultur zu fördern. Erfolgreiche Konfliktlösungen wirken sich nicht nur positiv auf die Motivation aus, sondern auch auf das Betriebsklima, die Zusammenarbeit und die Arbeitsergebnisse.

Konflikte erkennen, Konfliktdynamik verstehen:

- Konflikt-Symptome, Konflikt-Arten und Ursachen (er)kennen
- Die Dynamik und Eskalation von Konflikten verstehen
- Das eigene Konfliktverhalten reflektieren

Konflikte bearbeiten, Lösungen entwickeln:

- Innere Klarheit vor äußerer Klärung
- Die 4 klassischen Konfliktlösungen - Fallstricke und Chancen
- Die Kunst des „fairen Streitens“
- Tragfähige Lösungen entwickeln und Nachhaltigkeit sichern
- Mit der „Kraft der Vergebung“ Altlasten aus dem Weg räumen

Stress in Konfliktsituationen meistern:

- Konstruktiver Umgang mit Stress, belastenden Gefühlen und Fremd-Aggressionen

Konfliktmanagement und „wie gebe ich Ideen weiter“:

- Ideen und Transfermöglichkeiten entwickeln

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
		1. Tag: 10.00 Uhr bis 17.00 Uhr 2. Tag: 09.00 Uhr bis 16.00 Uhr	UHMU_S_KON3
Ort:			
Teilnehmerzahl:	max. 6		
Seminarleitung:	Barbara Schaller-Knop, Wiesbaden		



Soziale und methodische Kompetenzen

Entscheidungsvermerke – Wie schreibe ich Vorlagen an die Hausleitung

Zielgruppe

Beschäftigte des Ressorts, die von ihren Vorgesetzten benannt werden

Veranstaltungsinhalt

Die Veranstaltungsinhalte folgen. Derzeit liegen noch kein Angebot bzw. weitergehende Informationen des HVSV vor. Der HVSV sendet dies, sobald die Planung des dortigen Programms (Umplanung der Präsenz-Seminare wg. Corona) abgeschlossen ist.

-

Lernziele

-

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
		08.00	UHMU_S_EV1
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	NN		



Internationalität

Online-Seminar: Wie tickt Brüssel? Wie trifft „Brüssel“ Entscheidungen? Wie laufen Gesetzgebungsverfahren ab? Wie und wo und wann kann Hessen Einfluss nehmen?

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ressorts

Veranstaltungsinhalt

Das Seminar soll Einblicke geben in die Arbeitsweise der verschiedenen europäischen Institutionen und in EU-Entscheidungsprozesse anhand praktischer Beispiele aus dem Zuständigkeitsbereich des HMuKLV.

Folgende Fragen stehen im Mittelpunkt:

- Welche Rolle haben die unterschiedlichen Europäischen Institutionen im Rechtssetzungsverfahren und wie arbeiten sie?
- Wie werden Entwürfe für legislative und nichtlegislative Vorschläge erstellt?
- Welche Beteiligungsverfahren gibt es hierzu?
- Wie läuft der europäische Rechtsetzungsprozess?
- Wie erfolgt die Überprüfung der ordnungsgemäßen Umsetzung von EU-Recht am Beispiel von Vertragsverletzungsverfahren und Klageverfahren beim EuGH?
- Welche Einflussmöglichkeiten der Landesebene gibt es in den Verfahren auf der europäischen Ebene?

Schwerpunkte: Umweltschutz, Klimaschutz, Verbraucherschutz, Tierschutz, Forstwirtschaft, Landwirtschaft, Europa

Sonstige/praktische Hinweise

Dieses Seminar findet in der Art eines blended learning Seminar, einer Mischung aus asynchronem und synchronem Lernen statt: Die Teilnehmenden erhalten rechtzeitig vor Seminarbeginn Unterlagen zum Selbststudium, für Fragen und Diskussion bietet ein Online-Seminar Raum.

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
		09.30 Uhr bis 12.30 Uhr	UHMu_S_BR3
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Silke Malorny, Referatsleiterin LV Brüssel		



Verwaltungsmanagement

juris Schulung (Einführungs- und/oder Fortgeschrittenenseminar)

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ministeriums

Veranstaltungsinhalt

Im Rahmen Ihrer juris Schulung erhalten Sie anhand von Recherchebeispielen wertvolle Tipps und Tricks zu der Recherche in der juris Datenbank. Ziel der Veranstaltung ist es, juris zur Lösung von Rechtsfragen schnell und gezielt einsetzen zu können, um damit die tägliche Entscheidungspraxis effizient zu gestalten.

Die juris Recherche:

- Neues
- Systematische Suche
- Kategorien
- Filter
- Suchfelder
- Logische Operatoren

Erläuterungen zu Datenbankinhalten:

- Rechtsprechung
- Vorschriften
- Kommentare/Bücher – von juris und den Allianzpartnern
- Zeitschriften – von juris und den Allianzpartnern

Weitere Suchfunktionen:

- Fassungsvergleich
- Favoriten und Suchprofile
- Eigene Akten
- Persönliche Notizen
- Informationsdienste/Newsletter

Sollten keine Präsenzveranstaltungen stattfinden dürfen, wird das Seminar online durchgeführt. Eine Information erfolgt zeitnah.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
05.04.2022	22.02.2022	10:00 Uhr bis 12:00 Uhr	UHMU_VM_JU1
Ort:	HMUKLV, Raum MFR		
Teilnehmerzahl:	max. 16		
Seminarleitung:	Ass. jur. Bernd Zarbock, juris GmbH		

Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen in der Hessischen Landesverwaltung

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ministeriums

Veranstaltungsinhalt

Die Beachtung des Grundsatzes der Wirtschaftlichkeit als einem der zentralen Prinzipien öffentlicher Haushaltswirtschaft soll die günstigste Relation zwischen dem verfolgten Zweck und den einzusetzenden Mitteln (Ressourcen) bewirken. § 7 Abs. 2 LHO sieht vor, dass für alle finanzwirksamen Maßnahmen angemessene Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen durchzuführen sind. Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen sind grundsätzlich von der Organisationseinheit durchzuführen, die mit der Maßnahme befasst ist. Die Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen stehen aktuell immer stärker im Fokus des Hessischen Ministeriums der Finanzen im Rahmen der Aufstellung und der Ausführung des Haushaltsplans und des Hessischen Rechnungshofs im Rahmen seiner Prüfungstätigkeit. Die Fortbildung wird angeboten, um Grundlagen für die Erstellung von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen zu vermitteln sowie rechtliche Rahmenbedingungen und das methodische Vorgehen kennenzulernen.

Das Seminar ist als Einführung in das Thema konzipiert. Es richtet sich an Personen ohne spezielle Vorkenntnisse, die kleinere (nicht IT-spezifische) Wirtschaftlichkeitsberechnungen durchführen wollen. Neben einer haushaltsrechtlichen Einordnung wird vor allem die (monetäre) Kapitalwertmethode vorgestellt und praktisch geübt. Daneben wird auch die (nicht-monetäre) Nutzwertanalyse behandelt.

Sonstige/praktische Hinweise

Dieses Seminar findet als blended learning Seminar, einer Mischung aus e-learning und Präsenzveranstaltung, statt: Die Teilnehmenden erhalten rechtzeitig vor Seminarbeginn Unterlagen zum Selbststudium. In der anschließenden Präsenzveranstaltung werden Fragen geklärt und von den Teilnehmenden vorab benannte Fallbeispiele besprochen und untersucht.

Sollten keine Präsenzveranstaltungen stattfinden dürfen, wird das Seminar online durchgeführt. Eine Information erfolgt zeitnah.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
07.04.2022	03.03.2022	09.00 Uhr bis 14.00 Uhr	UHMU_VM_WU3
Ort:	HMUKLV, Raum MFR		
Teilnehmerzahl:	max. 16		
Seminarleitung:	Dr. Gitte Halder und Silke Wilde, HMdF		



Verwaltungsmanagement

Online-Seminar: Grundlagen des Vergaberechts

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ministeriums

Veranstaltungsinhalt

Was ist bei welchem voraussichtlichen Auftragswert vergaberechtlich zu beachten?

- Hessisches Vergabe- und Tariftreuegesetz
- Vergabeerlass
- Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen
- Vergabeverordnung

Zusammenarbeit mit der Vergabestelle des HMUKLV und dem HCC-Bereich Zentrale Beschaffung:

- Beteiligung im HMUKLV
- Erlass über das Beschaffungsmanagement im Land Hessen

Exkurs: Die Verpflichtung von Zuwendungsempfängern zur Beachtung des Vergaberechts

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über BigBlueButton und moodle stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und, falls vorhanden, ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
22.09.2022	22.08.2022	09.30 Uhr bis 12.30 Uhr	UHMU_VM_VR4
Teilnehmerzahl:	max. 16		
Seminarleitung:	Volker Höhler, Referatsleiter Justizariat, Zentrale Vergabestelle, Bibliothek, HMUKLV		

Grundlagen des Zuwendungsrechts

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ministeriums

Veranstaltungsinhalt

Grundlagen und Grundsätze des Zuwendungsrechts kennen, zuwendungsrechtliche Zusammenhänge verstehen, Handlungssicherheit erlangen

- Grundlagen des Zuwendungsrechts
 - Rechtsgrundlagen
 - Begriffe und Voraussetzungen
- Die Antragsprüfung
 - Sinn und Zweck
 - Durchführung
- Das Bewilligungsverfahren
 - Aufbau eines Bescheides
 - Inhalte eines Bescheides
- Das Verwendungsnachweisverfahren
 - Sinn und Zweck
 - Prüfumfang
 - Sachbericht
 - Zahlenmäßiger Nachweis
- Konsequenzen
 - Anhörungsverfahren
 - Aufhebung eines Bescheides
 - Widerruf eines Bescheides
 - Sanktionen von Auflagenverstößen

Gerne können für den zweiten Tag praxisnahe Fälle eingereicht werden.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminkürzel:
		1. Tag: 09.00 Uhr bis 16.00 Uhr 2. Tag: 09.00 Uhr bis 12.00 Uhr	UHMU_VM_ZR3
Ort:	HMUKLV, Raum MFR		
Teilnehmerzahl:	max. 16		
Seminarleitung:	Günter Bürger, Referent Haushaltsreferat HMUKLV		

Verwaltungsmanagement

Neu in der Verwaltung

Zielgruppe

Interessierte neu eingestellte Beschäftigte des Ministeriums

Veranstaltungsinhalt

Sie lernen Grundlagen des Verwaltungsrechts, der Verwaltungsorganisation und der Verwaltungstechniken kennen sowie anwenden und können diese Themen in das Verfassungsgefüge einordnen.

- Staatsaufbau/Grundzüge der Verfassung
- Staatsbegriff
- Gewaltenteilung
- Verfassungsprinzipien
- Grundrechte

- Verwaltungsorganisation
- Aufbauorganisation
- Hierarchie
- Dienstweg

- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Rechtsquellen
- Verwaltungsverfahren
- Verwaltungsakt
- Aufbau und Inhalt sowie Bekanntgabe und Zustellung von Bescheiden

- Verwaltungstechniken
- Abfassen von Vermerken, Protokollen und Niederschriften

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
		1. Tag: 09.00 Uhr bis 16.00 Uhr 2. Tag: 09.00 Uhr bis 16.00 Uhr 3. Tag: 09.00 Uhr bis 16.00 Uhr	UHMU_VM_NV1
Ort:	HMUKLV, Raum MFR oder HVSV Wiesbaden		
Teilnehmerzahl:	max. 16		
Seminarleitung:	HVSV		

Erstellung von Förderrichtlinien bei Zuwendungen

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ministeriums, die mit der Erstellung von Förderrichtlinien befasst sind

Veranstaltungsinhalt

- Grundlagen für die Erstellung von Förderrichtlinien kennen.
- Handlungssicherheit erlangen.
- Förderrichtlinien praktisch erstellen.
- Entwicklungspotential bestehender Förderrichtlinien erkennen.
- Politische Funktion von Förderprogrammen und deren Umsetzung durch die Landesverwaltung.
- Zuwendungen im gesetzesfreien Raum.
- Funktion von Förderrichtlinien.
- Innen- und Außenwirkung von Förderrichtlinien.
- Grundsätze für Förderrichtlinien.
- Praxisbeispiel mit Übungen zur Erstellung einer Förderrichtlinie (Schwerpunkt).
- Bekanntmachung von Förderrichtlinien.
- Rolle von Finanzministerium und Rechnungshof.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminar Kürzel:
		1. Tag: 09.00 Uhr bis 16.00 Uhr 2. Tag: 09.00 Uhr bis 16.00 Uhr 3. Tag: 09.00 Uhr bis 16.00 Uhr	UHMU_VM_FR1
Ort:	HMUKLV, Raum MFR		
Teilnehmerzahl:	max. 16		
Seminarleitung:	NN		

Schreiben von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen

Zielgruppe

Interessierte Beschäftigte des Ministeriums, die Gesetzes- und Verordnungstexte verfassen und/oder sie juristisch überprüfen

Veranstaltungsinhalt

Eine vergleichsweise hohe Zahl von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen des Ministeriums wird regelmäßig durch das Justizministerium bei der rechtsförmlichen Prüfung beanstandet. Daraus resultiert immer wieder Änderungsbedarf und eine längere Verfahrensdauer als nötig.

Mit diesem Seminar sollen die rechtsförmlichen Kenntnisse der Beschäftigten in den Fachabteilungen, die Gesetzes- und Verordnungsentwürfe verfassen bzw. rechtlich prüfen vertieft werden. Das Ziel ist, die Qualität der Gesetzes- und Verordnungsentwürfe in rechtsförmlicher Hinsicht zu steigern. Eine Beachtung der Redaktionellen Richtlinien und des Handbuchs der Rechtsförmlichkeit erleichtert und beschleunigt auch die jeweiligen Rechtsetzungsverfahren durch eine verkürzte Abstimmung mit dem HMdJ.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
		jeweils 09.30 Uhr bis 13.30 Uhr	UHMU_VM_GG1
Ort:	HMUKLV		
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	NN		

Führung und Leitung

Pflichtseminar für alle Führungskräfte des HMUKLV, die in 2021 nicht teilgenommen haben

Online-Workshop: Führen auf Distanz

- in Kooperation mit dem Referat I 2 „Organisation, Personalentwicklung, Innerer Dienst, Krisenvorsorge“ -

Veranstaltungsinhalt

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die an verschiedenen Standorten tätig sind, das Arbeiten im Homeoffice oder unterschiedliche Arbeitszeiten von Teammitgliedern: Durch die notwendigen neuen Arbeits- und Organisationsstrukturen sind Führungskräfte doppelt gefordert. Zum einen sollen sie mit ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter weiterhin zuverlässig den Dienstbetrieb aufrechterhalten und produktiv Ergebnisse erzielen; zum anderen müssen sie mit zunehmend flexiblen Team- und Mitarbeiter-Konstellationen umgehen. Wie unter diesen Bedingungen ein wirksames Führungshandeln aussieht, ist Thema des Führungskräfte-Workshops.

Ausgehend von der konkreten Situation der Teilnehmenden geht es insbesondere um folgende Aspekte:

- Führen auf Distanz: Chancen und Herausforderungen – nicht nur in Zeiten von Corona
- Werte & Regeln: Wie organisiere ich die verlässliche Zusammenarbeit in meinem Team?
- „Gemeinsam sind wir besser“: Teamentwicklung unter besonderen Bedingungen
- Kommunikation: mehr als Technik-Tools

Der Workshop umfasst zwei verpflichtende halbtägige Online-Module.

Sonstige/praktische Hinweise

Die Online-Module werden in einer interaktiven Videokonferenz stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Es werden für die Fortbildung ausschließlich browserbasierte Lösungen eingesetzt. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und falls vorhanden ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
03./10.05.2022	02.03.2022	09.00 Uhr bis 12.30 Uhr	UHMU_VM_FD6
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	NN		



Online-Seminar: Wertschätzendes Führen (Arbeitstitel)

Zielgruppe

Interessierte Führungskräfte des Ministeriums

Veranstaltungsinhalt

Die Rahmenbedingungen für eine Vereinbarkeit von Beruf und Familie haben sich in den letzten zehn Jahren deutlich verbessert. Doch die Vielfalt der angebotenen Maßnahmen und Instrumente alleine reicht nicht aus – sie können nur dann ihre volle Wirkung entfalten, wenn deren Inanspruchnahme akzeptiert ist und keine negativen beruflichen Konsequenzen drohen. Es ist also wichtig, dass die Familienfreundlichkeit in der Kultur verankert ist, positiv vertreten und gelebt wird. Führungskräfte nehmen an dieser Stelle eine Schlüsselrolle ein, denn sie sind diejenigen, die maßgeblich dazu beitragen, dass die Maßnahmen zur Vereinbarkeit umgesetzt werden. Gleichzeitig eröffnen sich durch eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie Chancen, trotz familiärer Verpflichtungen Personalressourcen zu erhalten und die Aufgabenteilung im Team besser zu organisieren. Dabei sollten sich Führungskräfte der Landesverwaltung auch darüber im Klaren sein, dass der öffentliche Dienst eine besondere Vorbildfunktion hat, wenn es darum geht, Beruf und Familie zu vereinbaren (siehe auch Koalitionsvertrag). Im Zuge der Digitalisierung und Weiterentwicklung zu einer modernen, nachhaltigen Gesellschaft werden sich ohnehin Arbeitsalltag und Zusammenarbeit erheblich verändern.

Seien Sie aufgeschlossen und lassen Sie uns gemeinsam die Potentiale heben, die eine positiv gelebte Vereinbarkeit von Beruf und Familie bietet.

Die Informationsveranstaltung „Führungskräfte im Spannungsfeld von Beruf und Familie“ zeigt Potentiale auf und unterstützt ein verständnisvolles Miteinander sowie eine erfolgreiche Zusammenarbeit.

- Gründe für die Einführung des Gütesiegels
- Grundlagen zum Gütesiegel
- Ihre Zielvereinbarung und die Entstehung dieser
- Die wichtige Rolle der Führungskräfte
- Zusammenhang zwischen Unternehmenskultur und Gesundheit

Sonstige/praktische Hinweise

Das Seminar wird rein virtuell über eine interaktive Videokonferenz stattfinden. Mit der Einladung erhalten Sie den Link zum virtuellen Kursraum. Es werden für die Fortbildung ausschließlich browserbasierte Lösungen eingesetzt. Sie benötigen neben dem Rechner eine stabile Internetverbindung, eine Webcam und falls vorhanden ein Headset.

Seminartermin:	Meldetermin:	Zeit:	Seminarkürzel:
		10.00 Uhr bis 12.00 Uhr	UHMU_BL_WF1
Teilnehmerzahl:	max. 15		
Seminarleitung:	Susanne Hoffmann-Fessner, HMdIS		

Achtung:

Dieses Seminar kann nicht als Führungskräftefortbildung anerkannt werden.

Wichtige Informationen für Ihre Anmeldung

Damit Sie den optimalen Nutzen einer Fortbildungsmaßnahme erreichen können, bitte ich Sie, die Seminarinhalte sowie die Zielgruppenbeschreibung zu beachten.

Nicht alles, was an Fortbildung notwendig und wünschenswert ist, kann durch das Ressortinterne Fortbildungsprogramm des HMUKLV angeboten werden. Bitte nutzen Sie auch die Seminare der Zentralen Fortbildung und des Hessischen Verwaltungsschulverbandes.

Das HMdIS organisiert bei Nachweis dienstlicher Belange fremdsprachliche Maßnahmen für Einzelpersonen und Kleinstgruppen. Dasselbe gilt für Beschäftigte, die für ein EU-Programm oder ein Austauschprogramm im Ausland vorgesehen sind. Bitte nutzen Sie auch diese Möglichkeiten der Fortbildung!

Ihre Anmeldung

Für die schriftliche Anmeldung mit Prioritätenangabe bitte ich, den Meldebogen (als Download im MAP unter [Startseite > Beruf & Leben > Aus- und Fortbildung > Fortbildungen im Umweltressort](#)) zu benutzen und zu den genannten Meldefristen **auf dem Dienstweg – ausschließlich per Mail und im Word-Format (nicht eingescannt) an das Postfach** „Seminaranmeldungen“ (seminaranmeldungen@umwelt.hessen.de) – vorzulegen. Danach eingehende Meldungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Wenn Sie eine Akkreditierung Ihrer Seminare im Themenfeld „Digitale Besprechungen“ und/oder im Themenfeld „Digitales Lernen“ wünschen, beachten Sie bitten, dass Sie sich gleichzeitig zu mindestens drei Seminaren aus jeweils einem Themenfeld anmelden müssen.

Ihre Teilnahmebestätigung

Die Einladungen zu den Seminaren erfolgen nach Ende der angegebenen Meldefrist. Bitte halten Sie sich die Seminartermine bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn frei. Wenn Sie nach diesem Zeitraum keine Einladung erhalten haben, konnten Sie nicht berücksichtigt werden. **Absagen erfolgen nicht!**

Ihre Teilnahmebescheinigung

Teilnahmebescheinigungen werden erteilt, sofern Sie mindestens zu 75 % der Seminarzeit anwesend waren.

Seminargebühren

Der Besuch der Seminare ist für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Ressortbereich des HMUKLV **gebührenfrei**. Dies gilt auch für Beschäftigte, die fachaufsichtlich dem Ressort des HMUKLV zugeordnet ist. **Unterbringungs- bzw. Reisekosten sind von den entsendenden Dienststellen zu tragen.**

Kosten für Betreuung oder Pflege von Kindern oder pflegebedürftigen Angehörigen

Falls durch die Teilnahme an einer Fortbildungsmaßnahme **Kosten für die Betreuung oder Pflege von Kindern oder pflegebedürftigen Angehörigen** entstehen, wird hinsichtlich der Kostenerstattung auf die Ausführungen für Betreuungs- und/oder Pflegekosten zu den jeweils geltenden rechtlichen Bestimmungen für Betreuungs- und/oder Pflegekosten verwiesen. Ansprechpartner ist die Hessische Bezügestelle.

Die Anträge finden Sie im MAP in der Rubrik:

[https://map.intern.hessen.de/irj/go/hessen/startseite/beruf-leben/aus-und-
fortbildung/erstattung-von-betreuungskosten](https://map.intern.hessen.de/irj/go/hessen/startseite/beruf-leben/aus-und-
fortbildung/erstattung-von-betreuungskosten)

Im Internet: <https://umwelt.hessen.de> > Über Uns, Aus- und Fortbildung > Angebote für Mitarbeiter/innen > Weiterbildungsmöglichkeiten für Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des Hessischen Umweltressort > Antrag auf Erstattung von Kinderbetreuung- und Pflegekosten.

Kosten für Übernachtung und Verpflegung

Landesbetrieb Landwirtschaft, Standort Rauischholzhausen - Schloss -

Die Übernachtung und die Verpflegung im Landesbetrieb Landwirtschaft, Standort Rauischholzhausen - Schloss - ist für alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer kostenpflichtig und direkt bei der Firma Faber-Management (Kantinenpächterin) vor dem Seminartag in bar oder mit ec-Karte zu entrichten. Eine Bezahlung über Rechnung ist nicht möglich.

Es gelten folgende Preise: Stand: 01.01.2022 (ohne Gewähr)

Frühstück:	9,60 Euro
Mittagessen:	13,80 Euro (Buffet)
Abendessen:	12,00 Euro (kalt & warm)
Übernachtung im EZ	30,00 Euro
Doppelzimmer bei Einzelbelegung	36,00 Euro

Reisekostenrechtliche Abfindung

Kosten nach dem HRKG gehen zu Lasten der entsendenden Dienststellen.

Rücktritt

Aufgrund der vielen kurzfristigen Absagen durch Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind Absagen für die anmeldenden Dienststellen bzw. Abteilungen grundsätzlich kostenpflichtig. Bei Teilnehmer-Absagen **bis zu 14 Tagen vor** Seminarbeginn fallen **keine** Stornierungskosten an. Danach wird der **jeweiligen Dienststelle / Abteilung pro Seminartag ein Betrag von 50 Euro in Rechnung** gestellt. Die Beträge sind bis spätestens 14 Tage nach Rechnungsstellung anzuweisen.

Sofern für eine/einen kurzfristig verhinderte/verhinderten Teilnehmerin/Teilnehmer

- im Falle einer für die Schulung bestehenden Warteliste eine Person nachrückt oder
- eine Ersatzperson der Dienststelle dem Referat I 3B zur Schulung gemeldet wird entfällt eine Inrechnungstellung.

Ihre Ansprechpartnerinnen

Silvia Fengler

Isabell Rosenbusch

HMUKLV ☎ 0611/ 815-1110

HMUKLV ☎ 0611/ 815-1112

Datenschutzrechtliche Bestimmungen

Hinweis zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DS-GVO

Sie erhalten diese Information nach Art. 13 DS-GVO, da Sie dem Hessischen Ministerium für Umwelt, Klimaschutz, Landwirtschaft und Verbraucherschutz (HMUKLV) - Referat I 3B - Aus- und Fortbildung, Bildung für nachhaltige Entwicklung - im Rahmen Ihrer Anmeldung für eine Fortbildungsmaßnahme personenbezogene Daten zu Ihrer Person mitgeteilt haben.

Verantwortlichkeit

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist das Referat I 3B. Unsere Kontaktdaten und Erreichbarkeiten können Sie dem Meldebogen entnehmen.

Unser Umgang mit Ihren Daten

Die von Ihnen zu Ihrer Person mitgeteilten personenbezogenen Daten speichern wir daher zur Erfüllung der uns übertragenen Aufgaben (d. h. Planung und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen), vgl. Art. 6 Abs. lit. e DS-GVO i.V.m. § 3 Abs. 1 HDSIG.

Freiwilligkeit der Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten

Die Bereitstellung personenbezogener Daten zu Ihrer Person gegenüber dem HMUKLV - Referat I 3B - etwa zur Bearbeitung Ihrer Anmeldung zur Fortbildungsmaßnahme erfolgt auf freiwilliger Basis. Im Rahmen der Sachbearbeitung durch uns kann es gegebenenfalls erforderlich sein, dass wir weitere Daten und Informationen bei Ihnen erfragen. Die weitergehenden Angaben (z. B. eigene Fälle aus der Praxis zur Seminarvorbereitung) sind freiwillig.

Speicherdauer und Speicherfristen

Die im Rahmen von Fortbildungsmaßnahmen erhobenen Daten werden im Rahmen des Aktenführungserlasses bis zum Ablauf der Aufbewahrungsfristen gespeichert. Sämtliche Fristen beginnen mit Ablauf des Jahres, in welchem die Bearbeitung der Fortbildungsmaßnahme abgeschlossen wird. Sollten personenbezogene Daten für einen anderen Zweck erhoben oder gespeichert werden, orientieren wir uns zur Bestimmung des Zeitpunkts der Datenlöschung an den Aufbewahrungsfristen, die im Erlass zur Aktenführung in den Dienststellen des Landes Hessen (abrufbar über: <https://justizministerium.hessen.de/service/buergerservice-hessenrecht>) festgelegt sind.

Empfänger oder Kategorien von Empfängern

Grundsätzlich werden personenbezogene Daten, die Sie uns zu Ihrer Person mitteilen, nur durch das HMUKLV - Referat I 3B - verarbeitet. Zur Erfüllung unserer Aufgaben und Pflichten kann es erforderlich sein, dass wir die zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten gegenüber natürlichen und juristischen Personen, Behörden, Einrichtungen oder anderen Stellen offenlegen. In Betracht kommen dabei insbesondere folgende Kategorien von Empfängern: Fortbildungsinstitutionen (HVSV, HBR); externe Tagungsstätten; Dienststellen des Landes Hessen als Tagungsstätte; Trainer und Trainerinnen der jeweiligen Seminare.

Ihre Rechte

Aufgrund der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO), das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), das Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO), das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und das Recht auf Widerspruch (Art. 21 DS-GVO). Darüber hinaus können Sie sich mit einer Beschwerde an die behördlichen Datenschutzbeauftragten wenden, wenn Sie der Auffassung sind, dass das HMUKLV - Referat I 3B - bei der Verarbeitung Ihrer Daten datenschutzrechtliche Vorschriften nicht beachtet hat. Sie haben außerdem die Möglichkeit, beim Hessischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit (HBDI) Beschwerde einzureichen.

Behördliche Datenschutzbeauftragte des HMUKLV

Unsere behördlichen Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:
Datenschutz@umwelt.hessen.de

HESSEN



Hessisches Ministerium für Umwelt,
Klimaschutz, Landwirtschaft und
Verbraucherschutz

Impressum:

Hessisches Ministerium für Umwelt, Klimaschutz,
Landwirtschaft und Verbraucherschutz,
Referat I 3B - Aus- und Fortbildung,
Bildung für nachhaltige Entwicklung
Postfach 31 09, 65189 Wiesbaden

Tel.: 0611 / 815-1112 oder -1110, Fax: 0611 / 815-1941

<https://map.intern.hessen.de/irj/go/hessen/startseite/beruf-leben/aus-und-fortbildung/ressortinternes-fortbildungsprogramm-2021>

<https://umwelt.hessen.de/Ueber-uns/Karriere/Angebote-fuer-Mitarbeiterinnen-und-Mitarbeiter>

Bildrechte

© Titelbild: Vecteezy.com

© Icon: flaticon.com