

HESSEN



**WIR SCHÜTZEN DIE LEBENSGRUNDLAGEN IN HESSEN:  
MIT EINER STARKEN LANDWIRTSCHAFT IN EINER  
LEBENSWERTE UMWELT.**

Für diese Mission suchen wir Verstärkung!  
Wer Lust auf einen abwechslungsreichen und sinnstiftenden  
Job hat, ist bei uns genau richtig.

© David Brown - stock.adobe.com

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Sachbearbeitung (m/w/d) Zentrale System- und Anwendungsbetreuung

**Befristet für die Dauer von zwei Jahren**

### IHRE AUFGABEN

Sie übernehmen im Referat I 6 „E-Government, Informationstechnik, IT-Sicherheit“ Aufgaben der zentralen System- und Anwendungsbetreuung. Aufgabenschwerpunkt ist die Bereitstellung eines optimalen IT-Services für die Anwenderinnen und Anwender sowie die technische Unterstützung der Fachprozesse im Ministerium.

### UNSER ANGEBOT AN SIE

- **Zukunftssicherer Arbeitgeber**
- **Privat- und Arbeitsleben im Einklang**  
Flexible Arbeitszeitgestaltung  
Home-Office und mobiles Arbeiten  
Teilzeit möglich  
Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen
- **Attraktive persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten**  
Coaching; Mentoring; nationale und internationale Jobrotation;  
Weiterbildungen; Personalentwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten;  
maßgebliche Weiterentwicklung des Aufgabengebietes; Vielfalt garantiert
- **Klimafreundlicher Arbeitgeber**  
LandesTicket: Kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen  
Fahrradfreundlicher Arbeitgeber - ADFC Gold zertifiziert  
Nachhaltiges Gebäude - DGNB Gold zertifiziert  
Moderne Büros und neueste technische Ausstattung
- **Attraktive Sozialleistungen**
- **Gesund im Ministerium**  
Vielfältige Sportangebote, neue Fitness- und Cardioräume;  
Gesundheitsvorsorge; ergonomische Arbeitsplätze

## SIE BRINGEN MIT

- Kooperationsfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit, fachübergreifendes Denken und Handeln, Engagement, Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit sowie eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Hochschulabschluss (Bachelor / Diplom FH) einer geeigneten Fachrichtung
- vertiefte Kenntnisse in der Anwendung der Microsoft-Produkte
- vertiefte Kenntnisse bei der Nutzung von E-Mail- und Internettechnologie
- vertiefte Kenntnisse des PC-Betriebssystems MS Windows 11 (und höher)
- Kenntnisse im Betrieb und der Administration von MS Windows-Servern
- Von Vorteil sind Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung.
- Bereitschaft zu einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Hessischen Sicherheitsüberprüfungs- und Verschlusssachengesetz (HSÜVG)

## IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum 21.10.2024 über das [Bewerberportal des Landes Hessen](#). Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- ein aktuelles Zwischenzeugnis bzw. eine aktuelle Anlassbeurteilung (nicht älter als ein Jahr) oder die Regelbeurteilungen der letzten drei Jahre

## WISSENSWERTES

- Eine Besetzung kann bis in die Entgeltgruppe 13 TV-H, vergleichbar gehobener Dienst, erfolgen.
- Es wird eine unbefristete Weiterbeschäftigung angestrebt.
- Die Stelle kann auch im Wege einer Abordnung einer bzw. eines vergleichbaren Tarifbeschäftigten oder einer Beamtin bzw. eines Beamten des gehobenen Dienstes bis zur Besoldungsgruppe A 13 HBesG besetzt werden.
- Unser Ziel ist eine Erhöhung des Frauenanteils in diesem Bereich sowie in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.
- Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie [hier](#).

Für fachliche  
Rückfragen steht Ihnen

Herr Tholen,  
Tel.: 0611/815-1859,

bei Fragen zum Verfahren

Frau Molitor,  
Tel.: 0611/815-1122,  
zur Verfügung.



Hessisches Ministerium für Landwirtschaft und  
Umwelt, Weinbau, Forsten, Jagd und Heimat  
- Personalreferat I 3 -  
Mainzer Straße 80, 65189 Wiesbaden

[landwirtschaft.hessen.de](http://landwirtschaft.hessen.de)