

HESSEN



**WIR SCHÜTZEN DIE LEBENSGRUNDLAGEN IN HESSEN:
MIT EINER STARKEN LANDWIRTSCHAFT IN EINER
LEBENSWEITEN UMWELT.**

Für diese Mission suchen wir Verstärkung!
Wer Lust auf einen abwechslungsreichen und sinnstiftenden
Job hat, ist bei uns genau richtig.

© David Brown - stock.adobe.com

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d)

Befristet für zwei Jahre

IHRE AUFGABEN

Sie unterstützen die Referate V 4 A „Tiergesundheitsdienste, Tierseuchenbekämpfung und Tierarzneimittel“ und V 4 B „ASP-Bekämpfung“ der Abteilung V „Veterinärwesen, Lebensmittelsicherheit und Verbraucherschutz“ bei der Registrierung und Ablage von Dokumenten in einem modernen Datenmanagementsystem. Sie erstellen Listen und einfache Schreiben und wirken bei der Bearbeitung von Rechnungen mit Bezug zur Bekämpfung der Afrikanischen Schweinepest mit. Daneben übernehmen Sie allgemeine organisatorische Aufgaben wie die Vorbereitungen von Besprechungen. Im Abwesenheitsfall vertreten Sie die Büroleitung und das Vorzimmer der Abteilungsleitung.

UNSER ANGEBOT AN SIE

- **Zukunftssicherer Arbeitgeber**
- **Privat- und Arbeitsleben im Einklang**
Flexible Arbeitszeitgestaltung
Home-Office und mobiles Arbeiten
Teilzeit möglich
Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen
- **Attraktive persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten**
Coaching; Mentoring; nationale und internationale Jobrotation;
Weiterbildungen; Personalentwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten;
maßgebliche Weiterentwicklung des Aufgabengebietes; Vielfalt garantiert
- **Klimafreundlicher Arbeitgeber**
LandesTicket: Kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen
Fahrradfreundlicher Arbeitgeber – ADFC Gold zertifiziert
Nachhaltiges Gebäude – DGNB Gold zertifiziert
Moderne Büros und neueste technische Ausstattung
- **Attraktive Sozialleistungen**
- **Gesund im Ministerium**
Vielfältige Sportangebote, neue Fitness- und Cardioräume;
Gesundheitsvorsorge; ergonomische Arbeitsplätze

SIE BRINGEN MIT

- Kooperationsfähigkeit, Serviceorientierung, Belastbarkeit, Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit sowie sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- abgeschlossene Berufsausbildung einer geeigneten Fachrichtung (z. B. Verwaltungsfachangestellte/r, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r)
- ausgeprägte EDV-Kenntnisse insbesondere in den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Von Vorteil sind:
 - Kenntnisse und Erfahrungen im Zusammenhang mit Tierseuchen (z.B. Afrikanische Schweinepest),
 - Kenntnisse und Erfahrungen in elektronischen Dokumenten- oder Datenmanagementsystemen sowie
 - Berufserfahrung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum 14.09.2025 über das [Bewerberportal des Landes Hessen](#). Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- Ein aktuelles Zwischenzeugnis (nicht älter als ein Jahr)

WISSENSWERTES

- Eine Besetzung kann bis zur Entgeltgruppe 8 TV-H erfolgen.
- Die Stelle kann auch im Wege einer Abordnung einer bzw. eines vergleichbaren Tarifbeschäftigten besetzt werden.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.
- Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie [hier](#).

Für fachliche
Rückfragen stehen Ihnen

Frau Dr. Isa, Tel.: 0611/815-1451,
Herr Kallmeyer, Tel. 0611/815-1058,
bei Fragen zum Verfahren
Herr Hartmann,
Tel.: 0611/815-1152,
zur Verfügung.



Hessisches Ministerium für Landwirtschaft und
Umwelt, Weinbau, Forsten, Jagd und Heimat
– Personalreferat I 3 –
Mainzer Straße 80, 65189 Wiesbaden

landwirtschaft.hessen.de