

HESSEN



**WIR SCHÜTZEN DIE LEBENSGRUNDLAGEN IN HESSEN:
MIT EINER STARKEN LANDWIRTSCHAFT IN EINER
LEBENSWEITEN UMWELT.**

Für diese Mission suchen wir Verstärkung!
Wer Lust auf einen abwechslungsreichen und sinnstiftenden
Job hat, ist bei uns genau richtig.

© David Brown - stock.adobe.com

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich Heimat

Unbefristet

IHRE AUFGABEN

Sie übernehmen Tätigkeiten in der neu geschaffenen Heimatabteilung im Hessischen Landwirtschaftsministerium. Ihre Arbeitsschwerpunkte drehen sich insbesondere um die Themen Brauchtum, Mundart und Fastnacht. Sie wirken beim Aufbau dieses neuen Schwerpunktbereiches der Landesregierung mit und unterstützen Maßnahmen zur Stärkung eines hessischen Heimatbegriffs. Hierbei unterstützen Sie bei der Durchführung von Angeboten für Vereine, insbesondere aus dem Bereich Brauchtum, mit denen Sie insofern und regelmäßig in Kontakt stehen werden. Außerdem unterstützen Sie bei laufenden Projekten (Mundart-Preis, Runder Tisch Dialekt u.v.m.). Sie koordinieren die Termine im Rahmen der Brauchtumsförderung und unterstützen in der Vorbereitung von Terminen der Hausleitung, beispielsweise für die Übergabe von Förderbescheiden. Darüber hinaus obliegt ihnen die Pflege des Aktenplanes.

UNSER ANGEBOT AN SIE

- **Attraktive persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten**
Coaching; Mentoring;
Weiterbildungen; Personalentwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten;
maßgebliche Weiterentwicklung des Aufgabengebietes; Vielfalt garantiert
- **Attraktive Leistungen und Vergünstigungen**
Vergünstigtes Essen bei umliegenden Kantinen; LandesTicket: Kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg; Gesundheitsvorsorge; betriebliche Altersvorsorge (VBL);
Vergünstigter Zugang zu Gesundheits- und Sporteinrichtungen mit dem Firmenfitness-Programm "Wellhub"
- **Zukunftssicherer Arbeitgeber**
Flexible Arbeitszeitgestaltung
Home-Office und mobiles Arbeiten
Teilzeit möglich
Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen

SIE BRINGEN MIT

- Kooperationsfähigkeit, Serviceorientierung, Belastbarkeit, Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit sowie eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Abschluss in einem geeigneten Ausbildungsberuf (Verwaltungsfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation etc.) oder ausnahmsweise eine vergleichbare Qualifizierung aufgrund einer anderen geeigneten Ausbildung und entsprechender Kenntnisse und Erfahrungen, die im Rahmen mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung erworben wurden
- Bereitschaft, sich in die Fachanwendungen DMS 4.0 (digitale Aktenführung) einzuarbeiten
- Gute Kenntnisse von MS Word, MS Excel und MS Outlook
- Gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Von Vorteil sind:
 - Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung und
 - Erfahrungen in der Kommunikation mit Externen, insbesondere im Bereich von Vereinen und ehrenamtlich Tätigen.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum 03.11.2025 über das [Bewerberportal des Landes Hessen](#). Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- ein aktuelles Zwischenzeugnis (nicht älter als ein Jahr)

WISSENSWERTES

- Eine Besetzung kann bis in die Entgeltgruppe 9a TV-H erfolgen.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.
- Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie [hier](#).

Für fachliche
Rückfragen stehen Ihnen

Herr Trümner
Tel.: 0611/815-1760

bei Fragen zum Verfahren

Frau Molitor,
Tel.: 0611/815-1122,
zur Verfügung.



Hessisches Ministerium für Landwirtschaft und
Umwelt, Weinbau, Forsten, Jagd und Heimat
– Personalreferat I 3 –
Mainzer Straße 80, 65189 Wiesbaden

landwirtschaft.hessen.de